
Aika 29.09.2025, klo 18:30 - 19:16

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulu, auditorio

Käsitellyt asiat

§ 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 69 Pöytäkirjan tarkastus

§ 70 Osavuosisiraportointi 1-6/2025

§ 71 Kunnanhallituksen vastine arviointikertomukseen vuodelta 2024

§ 72 Kunnanjohtajan palkan tarkistaminen

§ 73 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja
Susanna Suoniemi, 2. varapuheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola
Ari Arvela
Anu Graichen
Rami Hanweg, varajäsen
Erkko Honkoliini
Michaela Jokiniemi
Heikki Karjainen
Wilma Karlsson
Marko Lounasranta
Martti Lumia
Arto Mäkipää
Olli-Pekka Näsärö
Tomi Pakarainen
Niklas Palm, varajäsen
Harri Penttilä
Miia Rajala
Tanja Salo
Aino-Riikka Simula

Muut saapuvilla olleet

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Mikko Latvala, kunnanjohtaja
Juuso Koskensalo, nuorisovaltuuston edustaja
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Poissa

Kristiina Kantola
Tapani Pietilä

Allekirjoitukset

Kristiina Pispala
Puheenjohtaja

Merja Vihtiälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Erkko Honkoliini
pöytäkirjantarkastaja

Tanja Salo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 2.10.2025.

§ 68**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 25.9.2025.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallinto- ja talousjohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloa on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa 24.9.2025. Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnan johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskäsitely

Susanna Suoniemi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 69**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkkö Honkoliini ja Tanja Salo.

Kunnanhallitus, § 210, 22.09.2025
Kunnanvaltuusto, § 70, 29.09.2025

§ 70
Osavuosisiraportointi 1-6/2025

VESDno-2025-84

Kunnanhallitus, 22.09.2025, § 210

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-6 2025

Vesilahden kunnan hallintosäännön 8. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 16.12.2024 §257 hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-kesäkuu raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talouden euromääräinen ja toiminnallinen toteutuminen. Seurantaraporteissa on arvioitava toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen raportointiajankohtaan mennessä. Lisäksi on esitettävä arvio loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen toteutumisesta ja esitettävä, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten estämiseksi. Osavuosisiraportoinnissa esitetään myös investointien toteuma. Aikavälin toteuman ja muun käytettävissä olevan tiedon perusteella laaditaan ennakkoarvio koko vuoden toteumasta. Seurantaraportit tulee käsitellä myös lautakunnissa.

Aikaväliltä 1.1.-30.6.2025 on laadittu osavuosisikatsaus kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2025 ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 29.09.2025, § 70

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-6 2025

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2025.

Kokouskäsittely

Kehitysjohtaja Timo Haapaniemi, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö ja sivistysjohtaja Marko Lahtinen olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 211, 22.09.2025
Kunnanvaltuusto, § 71, 29.09.2025**§ 71****Kunnanhallituksen vastine arviointikertomukseen vuodelta 2024**

VESDno-2025-78

Kunnanhallitus, 22.09.2025, § 211

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Arviointikertomus 2024
- 2 Kunnanhallituksen vastine vuoden 2024 arviointikertomukseen

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnanvaltuusto käsitteli vuoden 2024 arviointikertomuksen kokouksessaan 19.5.2025 § 29 ja lähetti sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

Kuntalain (410/2015) 121§:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tekninen lautakunta on käsitellyt arviointikertomusta kokouksessaan 10.9.2025, rakennus- ja ympäristölautakunta 9.9.2025 ja sivistyslautakunta 9.9.2025. Kunnanhallitus esittää liitteenä olevan vastineen, joka sisältää kootusti niin kunnanhallituksen vastineen kuin lautakuntienkin vastineet.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle liitteenä olevan vastineen tarkastuslautakunnan tekemään arviointikertomukseen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 29.09.2025, § 71

Liitteet

- 1 Kunnanhallituksen vastine vuoden 2024 arviointikertomukseen
- 2 Arviointikertomus 2024

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee liitteessä olevat lautakuntien selvitykset sekä hallituksen selvityksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 202,08.09.2025
Kunnanhallitus, § 218,22.09.2025
Kunnanvaltuusto, § 72, 29.09.2025

§ 72

Kunnanjohtajan palkan tarkistaminen

VESDno-2025-333

Kunnanhallitus, 08.09.2025, § 202

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Penttilä, harri.penttila@vesilahti.fi

Vesilahden kunnanvaltuusto on osana tasapainotusta päättänyt 19.5.2025 §32 mm. kaavoittajan viran lakkauttamisesta. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 18.8.2025 §62 hallintosäännön muutokset 1.9.2025, joissa kunnanjohtajan tehtäviin on sisällytetty kaavoittajan ja hallintojohtajan aiemmin hoitamia tehtäviä. Kunnanjohtajan palkkaa esitetään tarkistettavaksi vastaamaan laajentunutta tehtävää.

Vesilahden hallintosäännön 6 luvun 1 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta, kelpoisuusehdoista ja palkkauksesta.

Kunnanjohtajan tämän hetkinen kokonaispalkka on 8.028,20 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Penttilä

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanjohtajan kuukausipalkkaa tarkistetaan vastaamaan laajentunutta tehtävää 1.9.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Esteellisyys

Mikko Latvala ja Merja Vihtiälä ilmoittivat olevansa osallisuusjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Asian käsittelyn ajan sihteerinä toimi Harri Penttilä.

Kunnanhallitus, 22.09.2025, § 218

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Penttilä, harri.penttila@vesilahti.fi

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle kokouksessaan 8.9.2025 §202. Käsittelyn jatkamisen tueksi on hankittu lisätietoja mm. vertailukuntien palkkatasosta.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Penttilä

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanjohtajan kuukausipalkkaa tarkistetaan vastaamaan laajentunutta tehtävää 1.9.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanjohtajan kokonaispalkkaa korotetaan 3 prosentilla 1.9.2025 alkaen.

Esteellisyys

Mikko Latvala ja Merja Vihtiälä ilmoittivat olevansa osallisuusjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Asian käsittelyn ajan sihteerinä toimi Harri Penttilä.

Kunnanvaltuusto, 29.09.2025, § 72

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Penttilä, harri.penttila@vesilahti.fi

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanjohtajan kokonaispalkkaa korotetaan 3 prosentilla 1.9.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Kunnanjohtaja Mikko Latvala ilmoitti olevansa osallisuusjäävi ja esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § perusteella ja Latvala poistui asian käsittelyn ajaksi.

§ 73**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 24.9.2025 oli 4.537 asukasta (12.8.2025 / 4.556).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 8/2025. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta elokuun lopussa 2025 oli 6,9 % (kesäkuun 2025 tilanne 8,2 %), Pirkanmaalla 11,3 % (12,1 %) ja koko maassa 11,5 % (12,2 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan toiseksi alhaisin
3. Omakoti-, rivitalo- ja kerrostalotonttien luovutukset vuonna 2025 (25.9.2025):
 - Luovutetut tontit: 15 kpl
 - Esisopimukset: - kpl
 - Aktiiviset varaukset: 11 kpl

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§72

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelinnumero: 029 56 42200
Faksinumero: 029 56 42269
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi
Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§68, §69, §70, §71, §73

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)